

Согласовано:
Генеральный директор
ПАО «ММК ИМ. ИЛЬИЧА»
Ю.А. Вишченко
« 21 » 11 2013г.



Утверждено решением
Наблюдательного совета
ПАО «ММК ИМ. ИЛЬИЧА»

Протокол № 30 от 09.10. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ПАО «ММК ИМ. ИЛЬИЧА» в г. КИЕВЕ

СТРУКТУРА:

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
- 3 СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
- 4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
- 5 ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
- 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Начальник УОПиРП

А.А.Кочурин
« 22 » 11 2013г.

Визы:

Директор по персоналу и
социальным вопросам

В.С.Бойченко
« 19 » 11 2013г.

Финансовый директор

Г.Н.Демидов
« 13 » 11 2013г.

/ Начальник юруправления

В.В. Беляк
« 21 » 11 2013г.

Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции Представительства ПАО «ММК ИМ.ИЛЬИЧА» (в дальнейшем именуемое - комбинат) в г.Киеве.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Представительство ПАО «ММК ИМ.ИЛЬИЧА» в г. Киеве является структурным подразделением в системе управления комбината и подчиняется директору по персоналу и социальным вопросам.

1.2 Целью деятельности Представительства ПАО «ММК ИМ.ИЛЬИЧА» в г. Киеве (в дальнейшем именуемое – «Представительство») является обеспечение эффективной хозяйственной деятельности комбината как собственными силами, так и путем создания сотрудниками комбината надлежащих условий работы с органами государственной власти Украины, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, расположенными в г. Киеве.

1.3 В своей деятельности Представительство руководствуется Конституцией, законами Украины, иными законодательными актами Украины, Уставом комбината, этим положением, а также приказами и распоряжениями комбината.

1.4 Представительство имеет печать и штамп установленного образца согласно действующему законодательству Украины.

1.5 Представительство как структурное подразделение комбината, может иметь текущий счет для осуществления представительской деятельности, связанной с его функциями, согласно порядка, установленного на комбинате.

2 ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1 Представительство является территориально обособленным структурным подразделением в системе управления комбината.

2.2 Представительство не осуществляет хозяйственную деятельность, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

2.3 Представительство создается и ликвидируется решением Наблюдательного Совета комбината, Представительство подчиняется директору по персоналу и социальным вопросам и осуществляет свою деятельность от имени комбината в соответствии с настоящим положением.

3 СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1 Штатное расписание и структура Представительства утверждается директором по персоналу и социальным вопросам комбината по представлению руководителя Представительства.

3.2 Руководство Представительством осуществляет руководитель Представительства в г.Киеве.

3.3 Руководитель Представительства в г.Киеве осуществляет свою деятельность на основании выданной комбинатом генеральной доверенности.

3.4 Представительство осуществляет свою деятельность за счет средств комбината согласно смете расходов на содержание Представительства.

3.5 Обязанности, права, и ответственность руководителя Представительства в г.Киеве определяются должностной инструкцией.

4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1 Основными задачами Представительства является:

4.1.1 Установление взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления Украины, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными в г.Киеве.

4.1.2 Представительство и защита прав и законных интересов комбината в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях, учреждениях, организациях Украины всех форм собственности.

4.1.3 Сопровождение текущей хозяйственной деятельности комбината путем организации получения лицензий, ходатайств, разрешений, согласований, прочих документов в органах государственной власти, расположенных в г.Киеве, в частности:

4.1.3.1. Лицензий на экспорт металлопродукции в Министерстве экономики и по вопросам европейской интеграции Украины.

4.1.3.2. Лицензий на работу с металлоломом цветных и черных металлов в Министерстве промышленной политики Украины.

4.1.3.3 Лицензий Национального банка Украины на продление сроков возврата валюты.

4.1.3.4 Лицензий на импорт сырья для комбината в Министерстве экономики и по вопросам европейской интеграции Украины.

4.1.3.5. Лицензий и разрешения на импорт и экспорт экологически опасных отходов в министерстве охраны окружающей среды Украины.

4.1.3.6 Ценовых заключений на продукцию комбината в ГИАЦ «Держззовнишформ».

4.1.3.7 Разрешений на импорт древесины в карантинной инспекции Министерства аграрной политики Украины и других разрешительных документов.

4.1.4 Оперативное и своевременное решение текущих вопросов хозяйственной деятельности комбината.

4.2 Представительство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.2.1 Сопровождает рассмотрение обращений комбината в органы законодательной и исполнительной власти.

4.2.2 Принимает участие в работе межведомственных групп, совещаний с должностными лицами министерств и ведомств, а также предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

4.2.3 Осуществляет организацию и проведение предварительных переговоров с потенциальными партнерами и заказчиками комбината.

4.2.4 Оказывает содействие в организации встреч руководства и сотрудников комбината с представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций.

4.2.5 Оказывает содействие сотрудникам комбината их работе в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях, расположенных в г.Киеве.

4.2.6 Осуществляет совместно с др. структурными подразделениями комбината разработку текущих и перспективных планов и целей хозяйственной деятельности комбината на внутреннем и внешнем рынках.

4.2.7 Осуществляет оперативный анализ процессов и преобразований на внутреннем и внешнем рынках, изучение и отслеживание конъюнктуры цен на металлопродукцию.

4.2.8 Обеспечивает осуществление регистрации внешнеэкономических контрактов комбината.

4.2.9 Оказывает содействие в приостановлении действия специальных санкций, применяемых к комбинату за нарушение внешнеэкономической деятельности.

4.2.10 Осуществляет оформление документов на покупку бытового и промышленного газа и электроэнергии на оптовом рынке электроэнергии и в торговом доме «Газ Украины», а также принимает участие в биржевых аукционах на покупки газа.

4.2.11 Оказывает содействие в своевременном поступлении денег из Государственного казначейства Украины на счет комбината.

4.2.12 Оказывает содействие в получении оборудования с консигнационных и таможенных складов.

4.2.13 Осуществляет содействие и получение коммерческих контрактов, заключенных комбинатом с хозяйственными объектами, расположенными в г.Киеве.

4.2.14 Анализирует и систематизирует причины несвоевременного получения разрешительных документов в органах государственной власти Украины и информирует о них руководство комбината.

4.2.15 Осуществляет постоянный мониторинг нормативно-правовых актов и проектов законов, затрагивающих хозяйственные интересы комбината.

4.2.16 Участвует в разработке проектов законодательных актов по вопросам хозяйственной деятельности комбината, инициирует и сопровождает их рассмотрение в соответствующих органах государственной власти Украины.

4.2.17 Подготавливает необходимые документы, аналитические и информационные материалы для разработки постановлений и распоряжений Кабинета Министров Украины и нормативно-правовых актов центральных органов исполнительной власти Украины.

4.2.18 Осуществляет учет и отчетность своей деятельности перед комбинатом в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами комбината.

4.2.19 Разрабатывает планы текущей и перспективной деятельности Представительства.

4.2.20 Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями планирование посещений комбината представителями органов государственной власти Украины, отечественных и иностранных коммерческих предприятий.

4.2.21 Осуществляет выполнение представительских поручений генерального директора комбината.

4.2.22 Осуществляет обеспечение телефонной и факсовой связью с зарубежными партнерами и странами СНГ.

4.2.23 Контролирует выполнение организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности Представительства.

4.2.24 Регулярно информирует комбинат по всем вопросам своей деятельности, а также предоставляет в установленные сроки отчет о проделанной работе, проект финансовой сметы Представительства, финансовые и др. отчеты.

4.2.25 Обеспечивает руководителей структурных подразделений комбината информацией, имеющей значение для осуществления хозяйственной деятельности предприятия.

4.2.26 Принимает участие в планировании мероприятий по улучшению бытового обеспечения сотрудников Представительства.

4.2.27 Оказывает содействие в получении иностранных виз сотрудникам комбината, отъезжающим в командировку за рубеж.

4.2.28 Организует своевременное получение документов, касающихся хозяйственной деятельности комбината, от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, расположенных в г.Киеве и от комбината, отправку их адресату и на комбинат.

5 ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Представительство имеет право:

5.1 Привлекать сотрудников других структурных подразделений комбината (с согласия руководителей этих подразделений) для выполнения неотложных задач Представительства.

5.2 Получать от других структурных подразделений комбината необходимую информацию о хозяйственной деятельности комбината.

5.3 Ходатайствовать перед руководством комбината об усовершенствовании материально-технического обеспечения работы Представительства и улучшении бытовых условий сотрудников Представительства.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1 Представительство осуществляет свою деятельность за счет средств комбината, согласно установленного бюджета на содержание Представительства.

6.2 С целью создания надлежащих условий работы комбинат обеспечивает Представительство оборудованным помещением, служебным транспортом, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими и офисными

принадлежностями, расходными материалами и др. необходимым оборудованием.

6.3 Фонд оплаты труда сотрудников Представительства и бюджет на содержание утверждаются в соответствии с Уставом комбината.

6.4 Расходы Представительства возмещаются в пределах, установленного комбинатом бюджета на Представительство.

Примечание: обязанности, права и ответственность руководителя Представительства в г. Киеве предусмотрены его должностной инструкцией.

С Положением ознакомлен:

Барановский А.З.

Ф.И.О.

В. Франко

подпись

27.08.13. дата